



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....(สำนักงานปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร.....
ที่.....ลป ๗๖๖๐๑/- วันที่.....๗ เมษายน ๒๕๖๖.....
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร)

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจรรยาบรรณและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ไปแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายศิริโรตม์ โกขุนทด)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

- เห็นชอบตามแผนฯ

(นายธีรยุทธ กรเอี่ยม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.....

- เห็นตรงตามแผนฯ

(นางกนกกาญจน์ เผยศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร

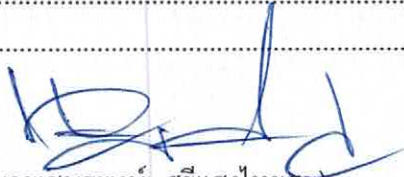
ความเห็นปลัด อบต..... - ทนาย / ดำเนินการ.....
.....



(นายสุกิจ มิตรเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร

ความเห็นนายก อบต.....
..... - ทนาย.....



(นายเชษฐพงษ์ ศรีแสงไทยลู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร
เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก)
(ห้วงระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร ได้จัดแนวทางการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ จึงขอประกาศการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ห้วงระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ตามรายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเชษฐพงษ์ ศรีแสงไทยสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร





**การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร
อำเภอโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี**

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐ - ๓๖๗๘ - ๗๗๒๘

www.khoksamaesan.go.th

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร อำเภอโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี**

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง การวิเคราะห์อัตรากำลัง การบริหารอัตรากำลัง และการปรับปรุงโครงสร้าง

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีกล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง มีการวิเคราะห์ค่างานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และปริมาณงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๒) จัดทำสมรรถนะแต่ละตำแหน่ง และนำสมรรถนะมาเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๓) การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพประกอบการวางแผนการทำงาน

๔) บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ

๕) พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน

๖) พัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน

๗) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน โดยให้มีอัตรากำลังในแผน

อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ที่เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

ตัวชี้วัด

๑) มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒) มีการวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับปริมาณงานทุกปีงบประมาณร้อยละ ๙๐

๓) มีคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง การเพิ่มค่าจ้างค่าตอบแทน ให้แก่

พนักงานทุกคนถูกต้องเป็นไปตามกระบวนการร้อยละ ๙๕

๔) มีการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การรับโอนย้ายตำแหน่งที่ว่าง การลงเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายรวมถึงการทำหนังสือขอรับการสรรหาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่างทั้งสายบริหาร สายปฏิบัติการ ให้รับทราบโดยทั่วถึงกันร้อยละ ๙๕

การดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี	<p>ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีคำสั่งที่ ๕๕๗/๒๕๖๕ ลว ๔ พ.ย. ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสารในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินการ</p> <p>(๑) จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และอัตรากำลังที่ต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายงานเพิ่มขึ้น</p> <p>(๒) มติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>(๓) ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัดลพบุรี ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>(๔) ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว</p>	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	<p>• ตรวจสอบจากรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>• มติ ก.อบต. จังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งดังกล่าว</p>

สรุปการประชุม
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี
ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕
เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโคก ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

เมื่อครบองค์ประชุม นางเพชรรัตน์ นิตศิริย์ ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี เป็นประธานการประชุม ในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดลพบุรี
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) มีมติรับทราบผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดลพบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ที่	เรื่อง	การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๒	โครงการ...
๑๓	โครงการ...

๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เป้าประสงค์

กำหนดให้มีขั้นตอนการสรรหา เช่น การสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก ให้มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

กลยุทธ์

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
๒. มีการกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีการสรรหา
๓. มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเพื่อสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกช่องทาง เพื่อให้ได้รับทราบข่าวสารโดยทั่วกัน

ตัวชี้วัด

๑. มีการจัดทำประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงานและดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เพื่อให้ได้รับทราบข่าวสารโดยทั่วกันร้อยละ ๙๕

การดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	การสรรหา การบรรจุและ การแต่งตั้งบุคลากร	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร ทำหนังสือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร มีคำสั่ง ที่ ๕/๒๕๖๖ เรื่อง การรับโอนและบรรจุแต่งตั้ง ผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ราย นายศิริโรตม์ โกขุนทด	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	ตรวจสอบจาก มติ ก.อบต. จ.ลพบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	ประกาศการรับ สมัครบุคคล เพื่อ เข้ารับการสรรหา เป็นพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรงตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปีที่ว่าง - มติ กอบต.จังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ใน การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งดังกล่าว - คำสั่ง อบต.โคกแสมสาร ที่ ๔๔/๒๕๖๖ ลว ๑ ก.พ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ราย นายบุญโชค สุนันโท ตำแหน่ง นักการภารโรง ๒) สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมให้มีการกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) และให้ดำเนินการสรรหาบุคคลทั่วไป หลังจากที่ ก.อบต.จังหวัดลพบุรี ให้ความ เห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวแล้ว		- โดยปิดประกาศ วันที่ ๘ - ๑๔ ก.พ. ๖๖ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทำการ - กำหนดรับสมัคร วันที่ ๑๕ - ๒๓ ก.พ. ๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓	การรายงานตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างและประสงค์ขอใช้บัญชี	<p>โดยการประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จึงมีการดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลฯ - จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ก.พ. ๖๖ ในตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด อบต. - จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ไปยังหน่วยงานต่างๆ เช่น อำเภอ, พื้นที่ อบท. ช้างเคียง และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนทุกหมู่บ้าน - ดำเนินการส่งเรื่องเข้า ก.อบต.จังหวัดลพบุรี เพื่อขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่) <p>๓) รายงานตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา <p>ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ดังนี้</p> <p><u>สายงานผู้บริหาร</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น ๑ อัตรา (๒) ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม ระดับต้น ๑ อัตรา <p><u>สายงานผู้ปฏิบัติ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) นวก.จัดเก็บรายได้ ปก/ชก ๑ อัตรา (๒) จพง.พัสดุ ปง/ชง ๑ อัตรา (๓) นายช่างโยธา ปง/ชง ๑ อัตรา 		<ul style="list-style-type: none"> - สอบเข้ารับสรรหาวันที่ ๒๗ ก.พ.๖๖ - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ วันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร
ที่ ๕ / ๒๕๖๖
เรื่อง รับโอนและแต่งตั้งผู้สอนแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๖๔ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต. จังหวัดชลบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงให้โอนพนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้สอนแข่งขันได้ ราย นายศิริโรจน์ โภชนุกต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๕๓๐ บาท สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวไทย อำเภอหนองมะโมง จังหวัดชลบุรี ภูมิการศึกษา ปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์ ตามประกาศ กสธ. ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ มาดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๑-๕๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร อำเภอโคกเจ็ญ จังหวัดชลบุรี

โดยนับระยะเวลาการของอยู่ที่โอนในขณะดำรงตำแหน่งเดิมเป็นระยะเวลาการของตำแหน่งใหม่
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเชษฐพงษ์ ศรีแสงไทยสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร
ที่ ๔๔ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล (กรณีจ้างใหม่)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต. จังหวัดชลบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่) จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. นายบุญโชค สุนันโท ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (นักการภารโรง) อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร อำเภอโคกเจ็ญ จังหวัดชลบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร
เรื่อง รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร อำเภอโคกเจ็ญ จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ตามกรอบแผนจัดกำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

- ๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ระดับ ดัน จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับ ดัน จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการ

- ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป

- ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร ขอเรียนแจ้งขอให้ผู้สอนแข่งขันได้ของหน่วยงานราชการที่ว่าง

๓. นโยบายด้านการบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

เป้าประสงค์

การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งให้พิจารณาถึงคุณลักษณะจำเป็นอื่น ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

กลยุทธ์

๑. มีการวางแผนการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยให้บรรจุและแต่งตั้งจาก

- การบรรจุ

๑) ผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชี

๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๓) กรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ประกาศมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

- การแต่งตั้งบุคลากร

๑) เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้

๒) เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกได้


๓) เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ตัวชี้วัด

๑. การออกคำสั่งบรรจุพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการบรรจุใหม่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร มีความถูกต้องตามระเบียบร้อยละ ๑๐๐

๒. การออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่ได้เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร มีความถูกต้องตามระเบียบร้อยละ ๑๐๐

๓. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพประกอบการวางแผนการทำงาน จำนวน ๑ คู่มือการดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพประกอบการวางแผนการทำงาน	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๖ เดือนแรก) ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕ ๑. ไม่มีการออกคำสั่งบรรจุพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการบรรจุใหม่ ๒. ไม่มีการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่ได้เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ๓. มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ตรวจสอบจากเว็บไซต์ www.khocsamaesan.go.th ได้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล 

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และ ยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตาม เป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และภารกิจของหน่วยงาน
๒. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติตามสาย อาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรหลักคุณธรรมปฏิบัติตามจริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร
๔. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด

๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสารตามตำแหน่งงาน สาย งาน และสมรรถนะ จำนวน ๑ คู่มือ
๒. จัดส่งบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร เข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตร สายงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานครบทุกคนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๓. มีการจัดประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน โดยให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

การดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร อบต.โคก แสมสาร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร อบต.โคกแสมสาร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ พร้อมประกาศใช้ เสร็จเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	ตรวจสอบจากเว็บไซต์ www.khoksamaesan.go.th ได้ในการบริหารทรัพยากร บุคคล
๒	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก) ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ มีบุคลากรขออนุมัติเข้า ฝึกอบรมจำนวน ๘ ราย	๓๗,๐๖๓ บาท	ตรวจสอบจากแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และสรุปจำนวนพนักงานที่เข้า รับการฝึกอบรม
๓	การจัดประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนทุกเดือนช่วง ต้นเดือน	มีการจัดประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลประจำเดือน ทุกช่วงต้นเดือนหลังการประชุม หัวหน้าส่วนราชการอำเภอเดือน ละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	ตรวจสอบจากรายงานการ ประชุมประจำเดือน ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ จำนวน ๖ ครั้ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร
เรื่อง การประกาศให้แนบพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร ได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสารนั้น ได้ดำเนินการกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้พัฒนาให้บุคลากรไว้ระเบียบแบบแผนของราชการฯ หลักและวิธีปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรให้สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร สามารถดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนโครงสร้างองค์กร พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร จึงขอประกาศใช้แนบพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ 
(นายชูชีพ คุ้มเงินไชยสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร

**สรุปจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร
ที่เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖**

±

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม
๑	นางพรนภา มีดี	นักวิชาการศึกษา	๙-๑๑ พ.ย. ๖๕	การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูฯ
๒	นางชวนชื่น ไชยโชติ	ครู		
๓	นางณิษฐ์ชญา เจริญ	นักวิชาการสาธารณสุข	๙ ม.ค. ๖๖	แนวทางการจัดการบริการสาธารณสุขเชิงรุกฯ
๔	นางณิรัชญา วิพิโยพาร	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑-๕ ก.พ. ๖๖	บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๕	นายศิริโรจน์ โกขุนทด	นักทรัพยากรบุคคล		
๖	นายธีรยุทธ กรเอี่ยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๐-๓๑ ม.ค. ๖๖	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
๗	นายศิริโรจน์ โกขุนทด	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	นางณิษฐ์ชญา เจริญ	นักวิชาการสาธารณสุข	๒๑ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๖๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุขตาม พรบ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕



๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

๑. กำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่กำกับควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติราชการ ตามข้อตกลงที่ทำร่วมกันไว้ รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. กำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน สามารถใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒) การเลื่อนระดับ การเลื่อนตำแหน่ง

๓) การให้รางวัลประจำปีหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามหลักของระบบคุณธรรม

๔) การพัฒนาสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบล

กลยุทธ์

๑. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทุกปีก่อนรอบการประเมิน

๒. มีการจัดทำ KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง / ส่วนเพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น

๓. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง และนำมาใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกันด้วยผลงาน

ตัวชี้วัด

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกปีงบประมาณ มีความถูกต้องตามระเบียบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของแต่ละรายได้ครอบคลุมตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้ตามบันทึกข้อตกลง มีความถูกต้องตามระเบียบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓. จัดทำประกาศผลการประเมินสำหรับผู้ได้รับการประเมินในระดับดีเด่นและดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนทราบโดยทั่วกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

การดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ตรวจสอบจากเว็บไซต์ www.khoksamaesan.go.th ได้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒	การจัดทำแบบประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง	จัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ของแต่ละ บุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	ตรวจสอบรายงานการ ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองประเมินผล การปฏิบัติงานฯ
๓	การจัดทำประกาศผลการ ประเมินสำหรับผู้ได้รับการ ประเมินในระดับดีเด่นของ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	จัดทำประกาศผลการ ประเมินสำหรับผู้ได้รับการ ประเมินในระดับดีเด่นของ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เสร็จ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	ตรวจสอบจากเว็บไซต์ www.khoksamaesan.go.th ได้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๓ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๙๖๐๑ ๐๐๕๒๘ ๑๘ ๓	ชื่อ-นามสกุล นายสุกิจ มิตรเมือง	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่งประเภท บริหารงานท้องถิ่น	ระดับ กลาง	เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
งาน.....	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร

ผู้ประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๑๔๘๙ ๐๐๒๑๑ ๑๒ ๓	ชื่อ-นามสกุล นายเชษฐพงษ์ ศรีแสงไทยสุข	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร
ตำแหน่งประเภท.....	ระดับ	สำนัก/กอง.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสลงสาร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของ พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสลงสาร อำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดขอนแก่น

โดยที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสลงสารหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดช่วยโดยที่ตัว ก่อนเริ่มรายการประเมินผลจึงให้ช่วยในรายการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสลงสาร จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สำหรับประกอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้ดำเนินการตามการวัดผลการดำเนินงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบของการประเมินและสิ่งส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่
 - ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่ใช่ออกกำลังกาย) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือประหยัดต้นทุนค่า
 - ๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (มีอยู่ ๓๖ ประการคือ) การประเมินผลรวมผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะประจำสายงาน
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานที่วิงพีที ก.จ. ก.บ. และ ก.บ.บ. ก.บ.บ. ได้ผล
 - ๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานผู้ประเมินเป็นผู้รับการประเมิน เมื่อได้รับการมอบหมายโดยสภาส่วนตำบลหรือกรรมการในกรอบปฏิบัติงาน โดยการทำหนังสือชี้แจงผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย
 - ๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ชี้แจงผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำวิธา ๕ ด้าน
 - ๒.๓ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล วิงพีที ก.จ. ก.บ. และ ก.บ.บ. ได้ผล เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเยี่ยม ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยให้เกณฑ์ประเมินผลและระดับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยขบ.โคก
 ๓. แผนประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีแผนประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่ขึ้นตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยขบ.โคก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม

ลงชื่อ (นายเชษฐพงษ์ ศรีแสงไทยสูง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสลงสาร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสลงสาร
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสลงสาร ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสลงสาร นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ (นายเชษฐพงษ์ ศรีแสงไทยสูง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสลงสาร

๖. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

เป้าหมาย

สนับสนุนให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร มีการปฏิบัติตน มีการประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และเป็นเครื่องกำกับความ ประพฤติให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสารใช้เป็นหลักและแนวทางปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๒. สนับสนุนให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีการยึดหลักธรรมาภิบาล

๓. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีการรักษาวินัย และมีการดำเนินการวินัย อย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัด

๑. มีการจัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม การดำเนินการทางวินัยและการ รักษาวินัยให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. จัดทำประกาศมาตรการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสารใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔. จัดทำประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำประกาศมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีการจัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	ตรวจสอบจากเว็บไซต์ www.khoksamaesan.go.th ได้ในมาตรการ ป้องกันการทุจริต
๒	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดำเนินการ ทางวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่บุคลากร	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	อยู่ในแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๓	การจัดทำประกาศมาตรการ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล โคกแสมสาร “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบล โคกแสมสารใสสะอาด” ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	มีการจัดทำประกาศมาตรการเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกแสมสาร “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบล โคกแสมสารใสสะอาด” ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อย แล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	ตรวจสอบจากเว็บไซต์ www.khoksamaesan.go.th ได้ในมาตรการ ป้องกันการทุจริต



กระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับธรรมเนียม จริยธรรมของบุคลากรส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำตำบลประเภท ก พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริการส่วนท้องถิ่น ได้เคยประกาศ ก.ค. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางของจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็น หลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องวัดกับผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ (๖) และ ๖๕(๖) ประมวลกฎหมาย ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล


พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่สำคัญที่ได้รับมอบหมายโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการของกรมการปกครอง เพื่อให้ประชาชนส่วนท้องถิ่นได้ประโยชน์สูงสุดและมีความพึงพอใจในการรับบริการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการของกรมการปกครอง ดังนี้


๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนส่วนท้องถิ่นเป็นที่ตั้ง และไม่ถือประโยชน์ส่วนตน
๔. การมีวินัยและปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตาม
๕. การมีทักษะการแก้ปัญหาและประสานงานระหว่างกัน มีอุดมคติ และไม่เอื้อประโยชน์
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การดูแลและรักษาชื่อเสียง ชื่อเสียงของราชการไว้ และประพฤติดี
๘. การยึดมั่นในบทบาทหน้าที่และสิทธิหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณขององค์กร

ทั้งนี้ การนำหลักทั่วไปปฏิบัติของกรมการปกครอง มาใช้ร่วมกับมาตรฐานข้างต้นไว้ด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นายสุวิทย์ วิบุลย์ปัทม์) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร
เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี
"สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสารใสสะอาด"


ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร ได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการรับเงินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเสริมสร้างค่านิยมประพฤติตามหลักวิชาของครูผู้ฝึกสอน พร้อมทั้งเป็นภาคีภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร "สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสารใสสะอาด" ให้บุคลากรของในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
๓. ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิด และไม่ทำการใดๆ กับบุคคลและในหน่วยงานและผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกรูปแบบ
๔. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม
๕. ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิต

ทั้งนี้ ให้บุคลากรในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นายสุวิทย์ วิบุลย์ปัทม์) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

เป้าหมาย

ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร มีการวางแผนทางเดินสายอาชีพที่เหมาะสม สามารถสร้างความก้าวหน้าในชีวิตได้

กลยุทธ์

๑. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านประสบการณ์และการสั่งสมความรู้ ทักษะและสมรรถนะให้มีความชำนาญมากขึ้น

๒. กระบวนการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง โอน ย้าย สามารถคัดสรรบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ต้องการ

๓. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา ที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการดึงดูดและเก็บรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและมีผลงานโดดเด่นไว้ในองค์กร

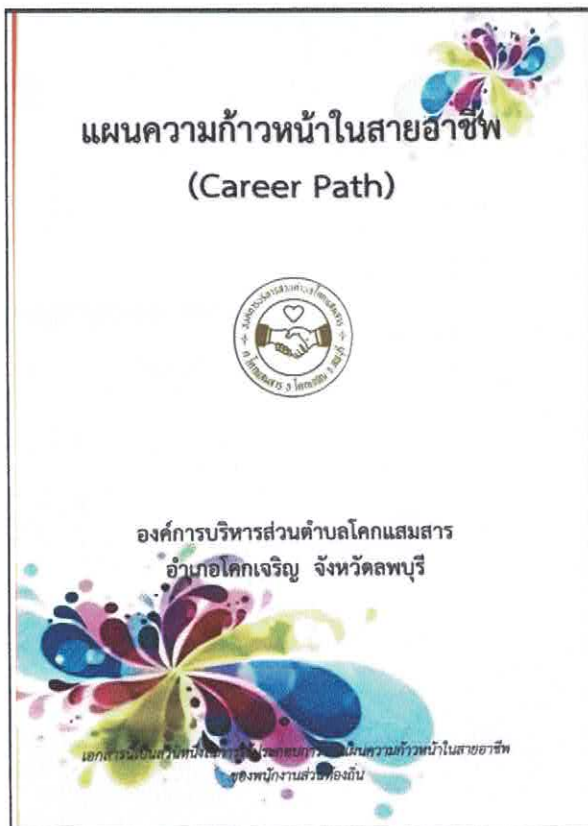
ตัวชี้วัด

๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพประกอบการวางแผนการทำงาน จำนวน ๑ เล่ม

๒. จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นการสั่งสมความรู้ เพิ่มทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมในสายงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนเป็นประจำทุกปี ปีละ ๑ ครั้ง

การดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพประกอบการวางแผนการทำงาน	มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพประกอบการวางแผนการทำงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ตรวจสอบจากเว็บไซต์ www.khocsamaesan.go.th ได้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒	การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จัดทำแบบสำรวจและดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ในช่วงต้นรอบการประเมินเป็นประจำทุกปี ปีละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ตรวจสอบจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ปรากฏอยู่ในส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ



แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
(Career Path)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร
อำเภอโคกเจ็ญ จังหวัดลพบุรี

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ เป็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร อำเภอโคกเจ็ญ จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสอบถามชุดนี้วัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรที่จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานอีกชั้น

ผู้ชี้แจง โปรดอ่านเครื่องหมาย ✓ และเครื่องหมายลงในช่องว่าตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ - สกุล นาง กนกพร อภัย เพศ หญิง
ตำแหน่ง อำนวยการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงาน อำนวยการ

๒. สถานภาพ จ่าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

๓. การศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม (เมื่อได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์ (hardware) ซอฟต์แวร์ (software)

ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ

ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร

ความรู้เรื่องกฎหมาย (เฉพาะงานที่รับผิดชอบ)

ความรู้เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาและการติดตามและประเมินผล

แผน

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

ทักษะทางวิชาชีพ/ไม่ทราบตามสายงาน (ระบุ) นักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

อื่นๆ (ระบุ) _____

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด ธ.ค.๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณนายแพทย์สมศักดิ์ ใจกว้าง

๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ชวัญและกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มี ผลงานและทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและ สนับสนุนการ ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม เป็น ธรรมเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๓. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีคุณประโยชน์ให้องค์กร
๕. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๗. สานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในสังกัด และระหว่างพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น และ ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร

๘. เกิดความระบอบการทำงานที่มีความสุขในสถานที่ทำงาน

๙. บุคลากรในสังกัดได้ผ่อนคลายจากการทำงาน

ตัวชี้วัด

๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การจัดกีฬาภายใน อบต. เป็นต้น อย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. จัดหาสวัสดิการอื่นและประโยชน์ตอบแทนอื่นที่นอกเหนือจากเงินเดือน เช่น เงินรางวัล ประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานทุกคนตามสิทธิที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกัน
๓. จัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ รวมถึงระบบความ ปลอดภัย เช่น ไฟฟ้าแสงสว่าง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๔. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง

การดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีการเล่นกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล ทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	อยู่ในแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๒	การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑. สิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน, การศึกษาบุตร, ค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิที่พึงได้รับให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ๒. สิทธิการได้รับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ๓. สิทธิการได้รับเงินบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่เกษียณอายุราชการ	- สิทธิค่าเช่าบ้าน ตั้งแต่ ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ รวมเป็นเงิน ๖๗,๘๐๐ บาท - สิทธิการรับเงินรางวัลฯ ช่วงเดือน ธ.ค. - สิทธิการรับเงินบำเหน็จบำนาญ ช่วงเดือน ก.ย.	ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	โครงการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day	มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ น่าอยู่ รวมถึงระบบความปลอดภัย เช่น ไฟฟ้า แสงสว่าง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	อยู่ในแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๔	การจัดประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือน ช่วงต้นเดือน	มีการจัดประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ตรวจสอบจากรายงานการประชุมประจำเดือน ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ จำนวน ๖ ครั้ง



ขั้นตอนการติดตามผลมีกระบวนการ ดังนี้

๑. มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง จากการจัดทำข้อตกลงร่วมในการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

๒. เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ ในกรณีที่มีปัญหา เมื่อมีการจัดประชุมระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๓. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรก และค่อยๆ ลดการตรวจสอบลงเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาแน่ใจว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับการสอนได้ถูกต้อง โดยขั้นตอนนี้จะตรวจสอบจากแบบประเมินการปฏิบัติราชการรายบุคคลซึ่งมีรอบการประเมินในเดือนเมษายน และเดือนกันยายนของทุกปี

๔. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดีและส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อการปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบชัดเจน ควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสารจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแสมสาร ที่ได้จัดทำขึ้น โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมี ระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล

ปัญหาและอุปสรรค

การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่สามารถทำได้ครบทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด (โควิด - ๑๙) ทำให้สถาบันการฝึกอบรมหลายแห่งเลื่อนการอบรมโดยไม่มีกำหนด ประกอบกับมีการอบรมออนไลน์ ต้องศึกษาระเบียบ/หลักเกณฑ์/กฎหมายด้วยตนเอง อาจทำให้การทำงานบางครั้งมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน

ข้อเสนอแนะ

ให้ทุกตำแหน่งทุกสายงานนำระบบการอบรมออนไลน์มาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วทันต่อสภาวะของการเปลี่ยนแปลงในภาวะปัจจุบัน เช่น เข้ารับการอบรม ประชุมผ่านวิดีโอ Conferent หรือใช้ระบบ Zoom Meeting
